**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.04. 2016 г. № 57

с. Верхний Карачан

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области согласно [приложению](file:///C%3A%5CProgram%20Files%5Cscli%5C%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%202.1%20%28build%201.2%29%5CWordTmp%5C181427.doc#sub_1000).

 2. Обнародовать настоящее решение.

 3. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района:

 - от 10.02. 2010 № 181 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района»;

 - от 30.11. 2010 № 52 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района».

Глава сельского поселения Е.В. Степанищева

Приложение

к [решению](file:///C%3A%5CProgram%20Files%5Cscli%5C%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%202.1%20%28build%201.2%29%5CWordTmp%5C181427.doc#sub_0) Совета народных депутатов

 Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 15.04. 2016 г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бюджетный процесс в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, утверждению и исполнению бюджета Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней и внутренней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Раздел 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района

Правовую основу бюджетного процесса в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законы Воронежской области и иные нормативные правовые акты Воронежской области, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, решение Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел 2**

**БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ** **ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района

Участниками бюджетного процесса в Верхнекарачанском сельском поселении Грибановского муниципального района являются:

 - Совет народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Совет);

 - контрольно - счетная комиссия Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района (далее по тексту - контрольно - счетная комиссия);

 - глава Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

 - администрация Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - администрация сельского поселения);

- орган внутреннего муниципального финансового контроля Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района (далее по тексту - орган внутреннего муниципального финансового контроля)

 - главные распорядители и получатели средств бюджета Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета

1. Совет:

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Глава Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района:

- вносит проект решения о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета;

- вносит проект решения об исполнении бюджета на утверждение Совета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Статья 5. Бюджетные полномочия администрации Верхнекарачанского сельского поселения

1. Администрация Верхнекарачанского сельского поселения:

 - обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

 - обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;

 - обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

 - разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством;

 - представляет проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами в Совет;

 - утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет и Контрольно-счетную комиссию;

 - устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля сельского поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации;

- устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Воронежской области и Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения;

- устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

 - устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения, главным администратором (администратором) доходов бюджета сельского поселения, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета сельского поселения;

- составляет проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в администрацию Верхнекарачанского сельского поселения с необходимыми документами и материалами;

- подготавливает проекты решений Совета о внесении изменений в решения о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

- организует подготовку материалов и проводит публичные слушания по проекту бюджета Верхнекарачанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета Верхнекарачанского сельского поселения за отчетный финансовый год;

- получает от органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

- ведет реестр расходных обязательств Верхнекарачанского сельского поселения и направляет его в отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

- осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к органам местного самоуправления;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета сельского поселения изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета сельского поселения на основании нормативного правового акта администрации Верхнекарачанского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на основании нормативного правового акта администрации Верхнекарачанского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения;

- устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;

- организует казначейское исполнение бюджета сельского поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения, бюджетных и автономных учреждений, открывает и ведет лицевые счета;

- ведет Перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения;

- ведет учет бюджетных обязательств;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, лицевые счета которых открыты в администрации сельского поселения;

- устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения, осуществляет санкционирование данных расходов бюджетных и автономных учреждений;

- устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе, проводит кассовые выплаты за счет средств данных учреждений;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок взыскания в бюджет сельского поселения не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

- обеспечивает предварительный и текущий контроль представленных к оплате при процедурах санкционирования документов;

- обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета сельского поселения в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств;

- приостанавливает в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам;

- ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета сельского поселения;

- осуществляет учет исполнения бюджета сельского поселения по доходам и расходам;

- принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета сельского поселения, обеспечение поступления которых возложено администрацию сельского поселения;

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- от имени Верхнекарачанского сельского поселения осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам, заключает кредитные договоры с кредитными организациями, соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы, а также договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- составляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения ежемесячно и за отчетный финансовый год, представляет его в финансовый отдел администрации Грибановского муниципального района, контрольно-счетную комиссию муниципального района;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов предъявленных администрации Верхнекарачанского сельского поселения;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- внедряет единую техническую политику в информатизации бюджета сельского поселения и учета в бюджетных учреждениях. Обеспечивает функционирование единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета сельского поселения;

- осуществляет технологический контроль выполнения операций в автоматизированной системе исполнения бюджета всеми участниками электронного документооборота;

- обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения представления отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

 - осуществляет контроль за использованием средств бюджета сельского поселения, межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов;

 - проводит экспертизы (в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов) и готовит заключения на проекты решений о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, на годовые отчеты об их исполнении, проводит экспертизы иных нормативных правовых актов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, полугодового и годового отчета об исполнении бюджета;

2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Воронежской области и Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля

Орган внутреннего муниципального финансового контроля обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к Верхнекарачанскому сельскому поселению Грибановского муниципального района:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, в ведении которых они находятся, нормативными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Верхнекарачанского сельского поселения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета сельского поселения

Получатель средств бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Особенности правового положения казенных учреждений

Особенности правового положения казенных учреждений устанавливаются в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 3**

**ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 13. Формирование доходов бюджета сельского поселения

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области, законодательством Российской Федерации и Воронежской области о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 14. Расходы бюджета сельского поселения

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 15. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с постановлением администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

1.1 Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, устанавливается администрацией Верхнекарачанского сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Верхнекарачанского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Верхнекарачанского сельского поселения.

3.1 Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Статья 16. Расходные обязательства Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

1. Расходные обязательства Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района возникают (устанавливаются) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области и Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2. Реестр расходных обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района ведется в порядке, установленном администрацией Верхнекарачанского сельского поселения.

Статья 17. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением Совета о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением Совета общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решениям администрации сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается администрацией сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 18. Дефицит бюджета сельского поселения, источники его финансирования

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета о бюджете сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, в объеме, определяемом решением Совета о бюджете сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

4. В случае утверждения решением Совета о бюджете сельского поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета Верхнекарачанского сельского поселения разницы между полученными и погашенными Верхнекарачанским сельским поселением бюджетными кредитами, предоставленными бюджету сельского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные пунктом 2 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах указанной разницы.

5. В случае утверждения решением Совета о бюджете сельского поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Верхнекарачанского сельского поселения, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения.

Статья 19. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с положениями статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 4**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 20. Структура муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, виды и срочность долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Структура муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района представляет собой группировку долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района установленными положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

Статья 21. Прекращение долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Прекращение долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района производится в соответствии с положениями статьи 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 22. Предельный объем муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Предельный объем муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района устанавливается решением Совета о бюджете сельского поселения в соответствии с положениями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 23. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, ведение которой осуществляется в соответствии с положениями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 24 Обслуживание муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

1. Под обслуживанием муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района понимаются операции по выплате Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района по обслуживанию долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, а также по их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

4. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения устанавливаются Решением Совета о бюджете сельского поселения в соответствии с положениями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 25. Превышение предельного объема муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Если при исполнении бюджета сельского поселения нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

Статья 26. Осуществление муниципальных заимствований

1. Под муниципальными заимствованиями Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2. Муниципальные внутренние заимствования сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района принадлежит администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

4. Предельный объем заимствований Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в текущем финансовом году определяется с учетом положений статей 104 и 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 27. Программа муниципальных внутренних заимствований Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

1. Программа муниципальных внутренних заимствований Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных внутренних заимствований Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Совета о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения.

2. Проведение в соответствии с положениями статьи 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального внутреннего долга сельского поселения не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований сельского поселения.

Статья 28. Отражение в бюджете сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

Отражение в бюджете сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Программа муниципальных гарантий Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Программа муниципальных гарантий Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является приложением к решению Совета о бюджете сельского поселения.

Статья 30. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 5**

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 31. Общие положения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов областного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в плановом периоде не представляется.

Статья 32. Долгосрочное бюджетное планирование.

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района на долгосрочный период устанавливаются администрацией Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района) представляется в Совет народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения Грибановского муниципального района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнародования решения Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района о бюджете сельского поселения.

Статья 33. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации Верхнекарачанского сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация Верхнекарачанского сельского поселения.

Статья 34. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики сельского поселения Грибановского муниципального района;

- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

- муниципальных программах сельского поселения (проектах муниципальных программ сельского поселения, проектах изменений указанных программ).

Статья 35. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным администрацией сельского поселения органом (должностным лицом) администрации сельского поселения.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 36. Прогнозирование доходов сельского поселения

1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения решения о бюджете сельского поселения в Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Воронежской области, муниципальных правовых актов Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет проекта решения о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 37. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в соответствии с положениями статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 38. Муниципальные программы Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

Муниципальные программы Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района реализуются в соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 39. Муниципальная адресная инвестиционная программа

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Верхнекарачанского сельского поселения.

Статья 40. Ведомственные целевые программы

В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Верхнекарачанского сельского поселения.

Статья 41. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в решении Совета о бюджете сельского поселения

1. В решении Совета о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета:

- общий объем доходов бюджета сельского поселения;

- общий объем расходов бюджета сельского поселения;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением Совета о бюджете сельского поселения утверждаются следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в случае принятия бюджета сельского поселения с дефицитом;

- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям долга сельского поселения;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 3. Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджетом сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельского поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

4. Решением Совета о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения.

Статья 42. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Совета о бюджете сельского поселения.

Одновременно с проектом решения Совета о бюджете сельского поселения в Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

- предварительные итоги социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- паспорта муниципальных программ сельского поселения Грибановского муниципального района (проекты изменений в указанные паспорта);

- проект адресной инвестиционной программы;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

**Раздел 7**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕШЕНИЯ**

**О БЮДЖЕТЕ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ**

Статья 43. Общие положения

1. По проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в порядке, определенном Уставом Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета.

2. Решение Совета о бюджете сельского поселения принимается ежегодно в одном чтении на заседании Совета.

Статья 44. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета

1. Глава Верхнекарачанского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета проект решения о бюджете сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 4](file:///C%3A%5CProgram%20Files%5Cscli%5C%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%202.1%20%28build%201.2%29%5CWordTmp%5C181427.doc#Par720)4 настоящего Положения.

Статья 45. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения в Совете

1. Глава Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района – председатель Совета народных депутатов – в течение пяти дней организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения, направляя его депутатам и в постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству, для замечаний и предложений, а также в Контрольно-счетную комиссию на заключение.

2. Депутаты Совета народных депутатов в течение пяти дней рассматривают проект решения о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и формируют замечания и предложения.

При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета сельского поселения или изменению расходной части бюджета сельского поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Подготовленные замечания и предложения, а также заключение контрольно-счетной комиссии направляются в постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству для обобщения.

Обобщенные комиссией замечания и предложения в течение пяти дней направляются в администрацию Верхнекарачанского сельского поселения, а также контрольно-счётную комиссию.

3. Глава Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района организует доработку проекта решения о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и вносит уточненный проект решения о бюджете сельского поселения в Совет и контрольно-счётную комиссию не позднее пяти дней с момента получения обобщенных постоянной депутатской комиссией замечаний и предложений депутатов Совета народных депутатов.

4. Комиссия рассматривает доработанный проект решения о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в течение пяти дней и представляет свое заключение, которое должно содержать:

1) оценку:

- прогноза социально-экономического развития Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

- основных направлений бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района;

- основных характеристик бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) предложения по принятию или по отклонению представленного проекта решения Совета о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

5. С учетом замечаний и предложений, внесенных в ходе обсуждения, проект решения о бюджете Верхнекарачанского сельского поселения выносится на Малый Совет, а затем - на рассмотрение в Совет народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

 6. Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения, принимает решение о его утверждении в соответствии с порядком установленным регламентом Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

 7. Принятое решение о бюджете сельского поселения подлежит обнародованию (опубликованию).

 8. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются основные показатели и характеристики (приложения), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 9. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 46. Временное управление бюджетом сельского поселения

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 47. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом

Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями статьи 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 8**

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 48. Исполнение бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией Верхнекарачанского сельского поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения.

Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями статей 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств бюджета, осуществляет платежи от имени получателей средств бюджета сельского поселения.

Статья 49. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии с положениями статьи 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения устанавливается администрацией сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения глава сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.

В сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов районного бюджета, групп и статей классификации операций сектора муниципального управления, главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Статья 51. Кассовый план бюджета сельского поселения

1. Под кассовым планом бюджета сельского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Статья 52. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 53. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета, и утвержденными администрацией сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора муниципального управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета сельского поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета сельского поселения не допускается.

Статья 54. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 55. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в администрации сельского поселения.

Статья 56. Бюджетная смета казенного учреждения

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 57. Предельные объемы финансирования

1. При организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета сельского поселения помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения.

Статья 58. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением Совета о бюджете сельского поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением Совета о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение Совета о бюджете сельского поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга сельского поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет сельского поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением Совета о бюджете сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета сельского поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение Совета о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 59. Размещение средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах, передача средств бюджета сельского поселения в доверительное управление

Размещение средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета сельского поселения за счет размещения средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 60. Иммунитет бюджета сельского поселения

1. Иммунитет бюджета сельского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 61. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с положениями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

3. Не использованные получателями средств бюджета сельского поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета сельского поселения на единый счет бюджета сельского поселения.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные из бюджета сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета сельского поселения.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета сельского поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета сельского поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета сельского поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**Раздел 9**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 62. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения

1. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в виде ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация сельского поселения составляет бюджетную отчетность Верхнекарачанского сельского поселения и представляет ее в отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет и Контрольно-счетную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит рассмотрению Советом и утверждению решением Совета.

По годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном Уставом Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета.

Статья 63. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения

Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения происходит в соответствии с положениями статьи 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 64. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке Контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

 3. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией в Совет народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 65. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Советом

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения в Совет представляются:

- проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета сельского поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчету;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете сельского поселения за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

Статья 66.Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения на публичных слушаниях

1. Для обсуждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в сельском поселении организуются публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний об исполнении бюджета сельского поселения определяется Уставом Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета.

Статья 67. Решение Совета об исполнении бюджета сельского поселения

Решением Совета об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Законом Воронежской области.

**Раздел 10**

**ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

Статья 68. Внутренний муниципальный финансовый контроль

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативно правовыми актами Воронежской области и Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.

2. Полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля является контроль:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации бюджетов, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета сельского поселения;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 69. Внутренний финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета сельского поселения;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета сельского поселения.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета сельского поселения.

4. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Статья 70. Внешний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной комиссией

Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего положения и положении «О контрольно- счетной комиссии Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области».

Статья 71. Внутренний финансовый аудит

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета сельского поселения.