АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02. 2017 г. № 22

с. Верхний Карачан

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского района Воронежской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", администрация Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                                            Е.В. Степанищева

Утверждены

постановлением администрации

Верхнекарачанского сельского поселения

Грибановского муниципального района

от 28.02.2017 г. № 22

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы (далее - квалификационные требования) представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования учитываются при:

- отборе кандидатов для замещения должностей муниципальной службы при проведении конкурсов;

- поступлении на муниципальную службу без проведения конкурса в случаях, установленных действующим законодательством;

- оценке уровня квалификации муниципальных служащих в ходе аттестации, квалификационного экзамена, иных процедур;

- организации профессионального развития муниципальных служащих;

- формировании кадрового резерва, реализации иных кадровых технологий.

1.3. Факт соответствия квалификационным требованиям устанавливается при поступлении гражданина на муниципальную службу конкурсной комиссией (при замещении должности муниципальной службы по конкурсу) либо представителем нанимателя (работодателя), наделенным полномочиями по приему на муниципальную службу.

1.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации дифференцированно по группам должностей.

1.5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

II. Квалификационные требования к уровню профессионального

образования муниципальных служащих

Квалификационные требования к уровню профессионального образования определяются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- должности высшей, главной, ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

- должности младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

III. Квалификационные требования к стажу муниципальной

службы или стажу работы по специальности, направлению

подготовки муниципальных служащих

3.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

- главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- ведущие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

- старшие, младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.