**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ   
ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ   
  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.01.2014 года № 217   
с. Верхний Карачан   
  
**Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления   
Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района**  
  
В соответствии с ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Совет народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района   
  
РЕШИЛ:   
  
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
  
Глава сельского поселения Е.В.Степанищева 

Приложение   
к решению Совета народных депутатов   
Верхнекарачанского сельского поселения   
Грибановского муниципального района   
Воронежской области   
от 22.01.2014 г. №217

**ПОЛОЖЕНИЕ   
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**   
  
Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков выборным должностным лицам местного самоуправления, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района (далее - лицо, замещающее выборную муниципальную должность).   
  
**2. Порядок и условия предоставления отпусков**   
  
2.1. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.   
2.2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.   
2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться по желанию лица, замещающего выборную муниципальную должность, полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.   
 **3. Гарантии лицам, замещающим   
выборные муниципальные должности**   
  
Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 35 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего выборную муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.   
Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области на текущий календарный год.