АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  22.09. 2016 г.    № 145

с. Верхний Карачан

О внесении изменений в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и  оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, на основании экспертного заключении правового управления Правительства Воронежской области, администрация  сельского поселения

#

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

       1.Внести в постановление администрации Верхнекарачанского сельского поселения от 23.03.2016 г. № 35 «О порядке  сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и  оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»  следующие изменения:

      1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции: «4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи  с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей администрацию Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района в лице Комиссии по поступлению и выбытию активов, образованную при администрации для вышеуказаных целей (далее Комиссия).»;

1.2. Пункт 7 Положения, изложить в следующей редакции: «7.Подарок, стоимость которого подтверждается  документами и превышает 3 тыс. рублей,  либо стоимость  которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдаётся  в  Комиссию, которая принимает его на хранение  по акту приёма – передачи не позднее 5 рабочих дней  со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации Верхнекарачанского сельского поселения  Грибановского муниципального района.».

2. Обнародовать настоящее постановление.

          3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочкину Л.В..

Глава сельского поселения                                      Е.В. Степанищева