**ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_
с. Верхний Карачан
 **О внесении изменений в административный регламент администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности поселения для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 31.10.2012г. № 214 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности поселения для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства», утвержденного постановлением администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 29.10.2013 г. № 263, следующие изменения:
1.1. В пункте 1.2.1 части 1.2 раздела 1 слова «юридические лица, » исключить.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава сельского поселения Е.В.Степанищева

В соответствии со статьей 13 Федерального Закона [**№210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**](http://verkarachan.ru/documents/federal/detail.php?id=5649):

1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации, являющегося разработчиком административного регламента.

4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет 1 (один) месяц со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.