**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2013г. № 313   
с. Верхний Карачан   
  
Об утверждении плана мероприятий противодействия

коррупции в Верхнекарачанском сельском поселении

Грибановского муниципального района Воронежской

области на 2014 год   
  
  
В целях реализации Федерального закона « О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции» , Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, администрация Верхнекарачанского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Верхнекарачанском сельском поселении на 2014 год, согласно приложению.   
2. Разместить настоящий План мероприятий, в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Верхнекарачанского сельского поселения.   
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
  
  
Глава сельского поселения Е.В.Степанищева 

Приложение

к постановлению администрации

Верхнекарачанского сельского

поселения Грибановского

муниципального района

от 19.12.2012 г. № 313

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в Верхнекарачанском сельском поселении**

**на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1. | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации | 1 квартал 2014 года | Глава администрации |
| 2. | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики | 1 квартал 2014 года | Зам. главы администрации |
| 3. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 1 квартал 2014 года | Глава администрации |
| 4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно | Глава администрации |
| 5. | Отчёт об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал | Зам. главы администрации |
| 6. | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | 11 квартал 2014 года | Глава администрации |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | постоянно | Зам. главы администрации |
| 8. | Подготовка и предоставление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе администрации сельского поселения | Ежеквартально  ( до 10 числа) | Зам. главы администрации |
| 9. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций ( услуг) , исполняемых( предоставляемых) администрацией поселения | 1,2 кварталы | Зам. главы администрации |
| 10. | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Глава администрации |
| 11. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте ( в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению. | 1 раз в квартал | Зам. главы администрации |
| 12. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Ведущий специалист |
| 13. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействия им в поселении | По мере необходимости | Глава администрации |