

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»**

ул. Площадь Революции, д 17 Б, село Верхний Карачан, Грибановского района, 397220,
тел. (47348) 4-12-92,
ОГРН 1113604002203, ИНН/КПП: 3609005667/360901001

ПРИКАЗ № 12

30.12.2017 г.

Об утверждении плана по вопросам
реализации мер по противодействию
коррупции в МКУК
Верхнекарачанского
сельского поселения
«Центр досуга и информации»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры Верхнекарачанского сельского поселения «Центр досуга и информации» (далее – МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ»)

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ»
2. Обеспечивать реализацию плана в МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.
- 2.2 Контролировать выполнение в МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры Верхнекарачанского сельского поселения «Центр досуга и информации» на 2018 год.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУК
Верхнекарачанского сельского
поселения «ЦДИ»



О.В.Батаева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»**

ул. Площадь Революции, д 17 Б, село Верхний Карачан, Грибановского района,
397220, тел. (47348) 4-12-92,
ОГРН 1113604002203, ИНН/КПП: 3609005667/360901001

ПРИКАЗ № 13

30.12.2017 г.

О назначении ответственного по вопросам
реализации мер по противодействию
коррупции в МКУК
Верхнекарачанского сельского поселения
«Центр досуга и информации»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры Верхнекарачанского сельского поселения «Центр досуга и информации» (далее – МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ»):

1. Назначить ответственным по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ»:
- Батаеву Ольгу Владимировну – директора МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ»;
2. Ответственному лицу по вопросам реализации мер по противодействию коррупции:
 - 2.1 Обеспечивать реализацию в МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.
 - 2.2 Контролировать выполнение в МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры МКУК Верхнекарачанского сельского поселения «ЦДИ» на 2018 год.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУК
Верхнекарачанского сельского
поселения
«Центр досуга и информации»



О.В.Батаева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора МКУК
 Верхнекарачанского сельского
 поселения
 «Центр досуга и информации»
 от 30 декабря 2017 года № 12

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры
 Верхнекарачанского сельского поселения
 «Центр досуга и информации» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Багаева О.В.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Багаева О.В.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Багаева О.В.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Багаева О.В.

1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Батаева О.В.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Батаева О.В.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Батаева О.В.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Батаева О.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Батаева О.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Батаева О.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Батаева О.В.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	. Батаева О.В.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Батаева О.В.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Батаева О.В.

2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Батаева О.В.
3.			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Батаева О.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Батаева О.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Батаева О.В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Батаева О.В.
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Батаева О.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Батаева О.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Батаева О.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Батаева О.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Батаева О.В.

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Багаева О.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Багаева О.В.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг	Постоянно	Багаева О.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Багаева О.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Багаева О.В.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Багаева О.В.