**ПРОТОКОЛ № 1**

|  |
| --- |
| **заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению** **муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов****в администрации Верхнекарачанского сельского поселения****Грибановского муниципального района** |

с. Верхний Карачан 22 января 2017 года

**Лица, присутствовавшие на заседании:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Кочкина Людмила Васильевна | Заместитель главы администрации (председатель комиссии |
| Кочкина Елена Алексеевначлены комиссии:Кочкина Ирина ИвановнаМаркова Нина АлександровнаКосинова Нина ВладимировнаЯзыкова Татьяна Викторовна | Секретарь комиссии, инспектор по земле Директор Верхнекарачанской СОШСтарший инспектор по учётуДепутат Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселенияДепутат Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 6 человек из 8 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

**Повестка дня заседания Комиссии:**

1. О процедуре голосования при принятии решения.
2. Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнекарачанского сельского поселения на 2017 год

**Слушали:**

2. Кочкину Людмилу Васильевну – заместителя главы администрации, председателя комиссии, которая представила на рассмотрение проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнекарачанского сельского поселения на 2017 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере поступления материалов проверки | Зам.главы администрации |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений | Зам.главы администрации |
| 3 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | По мере поступления материалов проверки | Зам.главы администрации  |
| 4 | Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | По мере поступления обращений | Зам.главы администрации  |
| 5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности  | По мере поступлений | Зам.главы администрации  |
| 6 | Оперативное размещение на сайте Администрации Верхнекарачанского сельского поселения информации о результатах работы комиссии | Весь период | Зам.главы администрации  |
| 7 | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов | Весь период | Зам.главы администрации  |
| 8 | Анализ публикаций средств массовой информации на предмет информации о наличии у муниципальных служащих администрации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Весь период | Зам.главы администрации  |
| 9 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | В течение года | Зам.главы администрации  |
| 10 | Подведение итогов работы комиссии в 2015 году, утверждение плана работы комиссии на 2016 год | Январь 2016года | Зам.главы администрации  |

**Решение комиссии:**

2. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнекарачанского сельского поселения на 2017 год.

**Голосовали:**

За – 6 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кочкина

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кочкина